# संचार माध्यम

लेखकों के लिए दिशा निर्देश



# AUTHORS' GUIDELINES FOR COMMUNICATOR



भारतीय जन संचार संस्थान INDIAN INSTITUTE OF MASS COMMUNICATION

#### **IIMC AT A GLANCE**



- A premier institute of journalism and mass communication in India
- Enjoys pride of place in mass communication education, training and research
- Ranked No.1 Mass Communication Institute in the country by multiple media surveys

#### THE BEGINNING

- Came into existence on August 17, 1965
- The setting up of the Institute was part of Government of India and UNESCO's plan to build mass communication training infrastructure in Developing World
- A team of UNESCO experts headed by Dr. Wilbur Schramconsidered father of Communication Studies - guided with its course structure and pedagogy



#### **GOVERNING STRUCTURE**

- IIMC is run by the IIMC Society, an autonomous body registered under the Societies Registration Act 1867.
- The Institute has a Governing Body the 15 member Executive Council, headed by a Chairman. Director General of the Institute, representatives of the faculty, officials and eminent persons from different walks of life as members.
- Day to day activities of the Institute are looked after by the Director General, assisted by an Additional DG, Dean (Academics) and Dean (Students' Welfare).

#### **COURSES OFFERED**

#### Mainstream Courses

- PG Diploma in Hindi Journalism
- PG Diploma in English Journalism (all 6 Campuses)
- PG Diploma in Advertising & Public Relations
- PG Diploma in Radio & TV Journalism

#### Thrust on Language Journalism

- PG Diploma in Urdu Journalism, New Delhi
- PG Diploma in Odia Journalism, Dhenkanal
- PG Diploma in Marathi Journalism, Amravati
- PG Diploma in Malayalam Journalism, Kottayam

#### **IIMC NETWORK**

- IIMC Main Campus, New Delhi (1965)
- Dhenkanal (1993)
   Aizawl (2011)
- Amravati (2011)
   Jammu (2012)
- Kottayam (2012)

TOTAL STUDENT INTAKE (2020-21)

476

# संचार माध्यम

लेखकों के लिए दिशा निर्देश



AUTHORS' GUIDELINES FOR COMMUNICATOR



भारतीय जन संचार संस्थान INDIAN INSTITUTE OF MASS COMMUNICATION **Published:** February 2021

**Citation:** IIMC (2021), Authors' Guidelines for Sanchar Madhyam and Communicator, Indian Institute of Mass Communication, New Delhi

**Guidelines Committee:** Prof. (Dr.) Virender Kumar Bharti

Prof. (Dr.) Pramod Kumar

#### Disclaimer:

Authors Guidelines for Communicator and Sanchar Madhyam are for the internal use only and would not substitute any administrative orders issued by the Indian Institute of Mass Communication, New Delhi. In case of any conflict of interpretation or interest, the administrative interpretation of related office orders, the approval of competent authority, and the associated extent rules and regulations, as the case may be, would prevail.

**Copyright:** © 2021, Indian Institute of Mass Communication (IIMC), New Delhi

**Published by:** Shri K. Satish Nambudiripad, Additional Director General, Indian Institute of Mass Communication (IIMC), New Delhi-110 067

# प्रस्तावना



भारतीय जन संचार संस्थान (आईआईएमसी) मीडिया शिक्षा, शोध, विस्तार एवं प्रशिक्षण तथा जन संचार के क्षेत्र में गुणवत्तायुक्त शोध कार्य के लिए प्रतिबद्ध है। विभिन्न एजेंसियों द्वारा समय—समय पर आईआईएमसी को देश के शीर्षतम मीडिया संस्थानों में प्रथम स्थान प्रदान किया गया है। मीडिया एवं संचार से जुड़े विद्वानों, वृत्तिकों एवं नीति—निर्माताओं के एक बड़े वर्ग तक पहुँच स्थापित करने के लिए आईआईएमसी 'कम्युनिकेटर' और 'संचार माध्यम'

शोध—पत्रिकाओं का प्रकाशन कर रहा है। 'कम्युनिकेटर' और 'संचार माध्यम' का प्रकाशन क्रमशः 1965 और 1980 में प्रारंभ हुआ और ये दोनों ही संस्थान के प्रमुख प्रकाशन हैं। ये पत्रिकाएँ संचार और उसकी विभिन्न शाखाओं के क्षेत्र में उपलब्ध उत्कृष्ट साहित्य का प्रकाशन करती हैं।

प्रकाशन की इस लंबी यात्रा में इन पत्रिकाओं को देश और विश्व के शीर्ष विद्वानों का सहयोग प्राप्त होता रहा है। इस दौरान प्रकाशन के क्षेत्र में व्यापक तकनीकी प्रगति हुई है, जिसने प्रकाशन की समूची प्रक्रिया को मज़बूती प्रदान करने में महत्त्वपूर्ण भूमिका निभाई है। ऐसे में पत्रिकाओं के प्रकाशन की प्रक्रिया को और अधिक सुचारु बनाने और पत्रिकाओं में प्रकाशन हेतु शोध—पत्रों का योगदान देने वाले लेखकों की सुविधा हेतु 'लेखकों के लिए दिशानिर्देश' तैयार करना अति आवश्यक समझा गया। इस दिशा में 'कम्युनिकेटर' के संपादक प्रो. (डॉ.) वीरेंद्र कुमार भारती और 'संचार माध्यम' के संपादक प्रो. (डॉ.) प्रमोद कुमार ने अत्यंत कुशलता के साथ 'लेखकों के लिए दिशानिर्देश' तैयार किए हैं। मुझे आशा है कि ये दिशानिर्देश लेखकों को और अधिक गुणवत्तायुक्त शोध आलेख भेजने तथा प्रकाशन की समूची प्रक्रिया को सुचारु बनाने की दृष्टि से काफ़ी उपयोगी सिद्ध होंगे।

प्रो. संजय द्विवेदी महानिदेशक भारतीय जन संचार संस्थान

# **FOREWORD**



The Indian Institute of Mass Communication (IIMC) is committed to impart media education, research, extension and training and undertaking research in the areas of mass communication. Recently, the IIMC has been ranked one of the top Media Institutes in the Country. In order to reach out to large segment of scholars, practitioners and policy-makers engaged in media, the Institute is publishing 'Communicator' and 'Sanchar Madhyam' research journals. The 'Communicator'

and 'Sanchar Madhyam' are flagship journals of the IIMC and these were launched in 1965 and 1980 respectively. These journals published the best literature available in the field of communication and its related branches.

During this long journey, we have witnessed contributions and efforts of many professionals to sustain and promote these journals. This long journey has also come across much technological advancement in the publishing sector which has played an important role in strengthening the entire processes. To further streamline the processing of journals for publication, it was felt necessary to develop the 'Guidelines for Authors' for contributing papers in IIMC journals. In this direction, Prof. Virender Kumar Bharti, Editor, *Communicator* and Prof. Pramod Kumar, Editor, *Sanchar Madhyam* have very ably developed and compiled an exhaustive 'Guidelines for Authors'. I do hope that these guidelines will provide a clear-cut direction to the authors to contribute their papers and streamline the entire publication processes.

Prof. Sanjay Dwivedi

Director General
Indian Institute of Mass Communication

# आमुख

दृश्यता और विश्वसनीयता किसी भी संस्था के गौरव में योगदान देने वाले दो प्रमुख कारक हैं। ये दोनों कारक संस्था से संबद्घ विभिन्न हितधारकों के लिए ही महत्त्वपूर्ण नहीं हैं, बल्कि उसके ब्रांड को भी निरंतर संपोषित करते हैं। भारतीय जन संचार संस्थान (आईआईएमसी) आज मीडिया शिक्षा के क्षेत्र में अंतरराष्ट्रीय ख्याति प्राप्त संस्थान है। देश—विदेश के प्रतिष्ठित विद्वानों, वृत्तिकों और मीडिया से जुड़े नीति—निर्माताओं के एक बड़े वर्ग तक पहुँच क़ायम करने के लिए संस्थान क्रमशः 1965 और 1980 से 'कम्युनिकेटर' और 'संचार माध्यम' दो शोध—पत्रिकाओं का प्रकाशन कर रहा है। यह महसूस किया गया कि लेखकों के लिए विस्तृत दिशानिर्देश इन पत्रिकाओं की वैश्विक स्तर पर दृश्यता को और अधिक सुदृढ़ बनाने में मददगार साबित होंगे। साथ ही यह भी आवश्यक प्रतीत हुआ कि यदि लेखकों के लिए समेकित और सुनियोजित दिशानिर्देश तैयार किए जाएँ तो इससे पत्रिकाओं में प्रकाशित होने वाली विषयवस्तु की गुणवत्ता में अभिवृद्धि करने में बहुत अधिक सफलता मिलेगी।

हालाँकि 'कम्युनिकेटर' और 'संचार माध्यम' के लेखकों हेतु दिशानिर्देश तैयार करने की दिशा में पहले भी आईआईएमसी के विभिन्न अधिकारियों ने प्रयास किए हैं, परंतु निरंतर बदलती तकनीक के कारण मीडिया में उभर रहे नए मंचों का बेहतर इस्तेमाल करने हेतु लेखकों के लिए तैयार दिशानिर्देशों में समयानुकूल परिवर्तन आवश्यक है, तािक लेखकों को अपने शोध—पत्रों को व्यवस्थित करने में और अधिक सहायता मिल सके। संबंधित अधिकारियों से मिली जानकारी और लेखकों द्वारा इंगित की गई विभिन्न व्यावहारिक समस्याओं पर चिंतन करने के पश्चात् वर्तमान दस्तावेज तैयार किया गया है। इन दिशानिर्देशों के क्रियान्वयन से हम अपनी पत्रिकाओं को समयबद्ध रूप से प्रकाशित कर सकेंगे, इसके अलावा बेहतर विषयवस्तु के साथ कम पृष्ठों में अधिक शोध—पत्रों को भी शामिल कर सकेंगे। हम आईआईएमसी के महानिदेशक प्रो. संजय द्विवेदी जी के आभारी हैं, जिन्होंने हमें 'लेखकों के लिए दिशानिर्देश' तैयार करने का अवसर प्रदान किया।

प्रो. (डॉ.) वीरेंद्र कुमार भारती प्रो. (डॉ.) प्रमोद कुमार

# **PREFACE**

Visibility and credibility are two major factors contributing to the pride of any organisation. Both these factors are also important to various stakeholders associated with that organisation and contribute to their brand as well. The Indian Institute of Mass Communication (IIMC), through different successful endeavours, has become globally renowned in media education. In order to reach out to large segment of scholars, practitioners and policy-makers engaged in media, the Institute has been publishing *Communicator* and *Sanchar Madhyam* journals since 1965 and 1980 respectively. However, it was felt that having detailed 'Guidelines for Authors' would help in further strengthening the visibility of the journals globally. It was also felt that there is a great scope in improving the 'Guidelines for Authors' if consolidated and well-structured guidelines are developed.

Earlier, various types of efforts were put in by different professionals of the IIMC to strengthen and popularise the author's guidelines. Changing technologies have given rise to many more platforms over which a well-structured guideline has to be endorsed. Hence, a need was felt to develop 'Guidelines for Authors' for IIMC's Communicator and Sanchar Madhyam journal that could help the authors in organising their research papers. The present document has been prepared after taking inputs from concerned professionals and pondering over the bottlenecks indicated by them in establishing 'Guidelines for Authors' for IIMC journals. With the implementation of these guidelines, it is expected that we may publish our journals in time frame manner, can publish more number of papers in less number of pages with enhanced quality of content and reproduction. We express our thanks to Prof. Sanjay Dwivedi, DG, IIMC for giving us this opportunity to develop the 'Guidelines for Authors'.

Prof. Virender Kumar Bharti
Prof. Pramod Kumar

# संचार माध्यम

# विषय सूची

	प्रस्तावना	iii
	आमुख	vi
1.	संचार माध्यम जर्नल के बारे में	1
2.	संचार माध्यम' में विभिन्न श्रेणी के शोध–पत्र	1
	i. मौलिक शोध पर आधारित शोध—पत्र	1
	ii. लघु शोध आधारित शोध—पत्र	1
	iii. शोंध समीक्षा	2
	iv. पुस्तक समीक्षा	2
3.	प्रकाशन नैतिकता और साहित्यिक चोरी	2
4.	पीयर रिव्यू प्रक्रिया	3
5.	लेखकों के लिए दिशा-निर्देश	3
6.	अन्य महत्त्वपूर्ण बिंदु	4
7.	शोध-पत्र के प्रकाशन हेतु सिलसिलेवार बिंदु	5
	i. शीर्षक	5
	ii. शोध सारांश	5
	iii. महत्त्वपूर्ण शब्द	6
	iv. प्रस्तावना	6
	v. साहित्य अवलोकन या समीक्षा	6
	vi. शोध उद्देश्य	7
	vii. शोध प्रश्न	7
	viii. शोध  प्रविधि	7
	ix. शोध परिणाम एवं विश्लेषण	7
	x. परिचर्चा	8
	xi. निष्कर्ष	8
	xii. संदर्भ	9
9.	लेखकों के लिए अन्य महत्त्वपूर्ण निर्देश	11
10.	आलेख भेजने के लिए जाँच सूची	12
11.	कॉपीराइट नोटिस	13
12.	निजता घोषणा	13
13.	निःशुल्क प्रकाशन	14

# (COMMUNICATOR)

# CONTENTS

	Foreword	iv
	Preface	vi
1.	About the 'Communicator' Journal	15
2.	Different Categories of Papers for Journal	15
	i. Original Research Papers	15
	ii. Short Research Communication	15
	iii. Critical Research Review	15
	iv. Book Reviews	15
3.	Publication Ethics and Plagiarism	16
4.	Peer Review Process	16
5.	Editing Stages	16
6.	Sequences to be maintained for the papers	16
7.	Other Important Items	17
8.	Major sections for preparing manuscript	18
	i. Title	18
	ii. Abstract	18
	iii. Key words	17
	iv. Introduction	17
	v. Review of Literature	19
	vi. Research Objectives	19
	vii. Research Questions	19
	viii. Research Methodology	20
	ix. Findings and Analysis	20
	x. Discussions	20
	xi. Conclusion	21
	xii. References	21
9.	Checklist for Article Submission	27
10.	Copyright Notice	28
11.	Privacy Statement	28
12.	Contacts for Submission of Papers	28
13	Free Publication	28

# 'संचार माध्यम'के लेखकों के लिए आवश्यक दिशा-निर्देश

#### 'संचार माध्यम' पत्रिका के बारे में :

'संचार माध्यम' (ISSN 2321—2608) भारतीय जन संचार संस्थान (नई दिल्ली) की संचार, मीडिया और पत्रकारिता से संबंधित मुद्दों पर केंद्रित हिंदी में प्रकाशित होने वाली अग्रणी 'पीयर रिव्यूड' और यूजीसी—केयर सूचीबद्ध शोध पत्रिका है। इसका प्रकाशन 1980 में प्रारंभ हुआ और आज यह हिंदी भाषा में संचार, मीडिया और पत्रकारिता से संबंधित विषयों पर विभिन्न प्रकार के विचारों, टिप्पणियों, पुस्तक समीक्षा और मौलिक शोध—पत्रों के प्रकाशन का प्रतिष्ठित मंच है। इसमें मीडिया से संबंधित सभी प्रकार के विषयों पर मौलिक अकादिमक शोध और विश्लेषण प्रकाशित किए जाते हैं। अकादिमक शोध के उच्चतर मूल्यों का पालन करते हुए 'संचार माध्यम' में प्रकाशन से पूर्व सभी शोध पत्रों / आलेखों की बहुस्तरीय निष्पक्ष समीक्षा (ब्लाइंड पीयर रिव्यू) कराई जाती है। भारतीय जन संचार संस्थान के प्रकाशन विभाग द्वारा इसका प्रकाशन किया जाता है। पत्रिका का प्रकाशन अभी छमाही हो रहा है, परंतु शीघ्र ही इसका प्रकाशन पुनः तिमाही करने की योजना है।

#### 'संचार माध्यम' में निम्नलिखित श्रेणी के शोध-पत्र प्रकाशित किए जाते हैं:

- 1. मौलिक शोध पर आधारित शोध—पत्र : इस प्रकार के शोध—पत्र की शब्द सीमा 4000 से 5000 शब्द होनी चाहिए, जो डबल स्पेस में टाइप किया गया हो। साथ ही अधिकतम 250 शब्दों में शोध सारांश भी शामिल होना चाहिए। शोध—पत्र सिर्फ़ यूनिकोड फॉण्ट में ही टाइप होना चाहिए और उसमें संबंधित शोध की पूर्ण तसवीर दृष्टिगोचर होनी चाहिए। शोध—पत्र से जुड़े छायाचित्र/ग्राफ़/टेबल, यदि कोई हों, तो वे भी अपनी मूल प्रति के साथ (एक्सेल फ़ाइल इत्यादि) संलग्न किए जाने चाहिए। इस बात का विशेष ध्यान रखा जाना चाहिए कि छायाचित्रों का रिजॉल्यूशन उच्च स्तर का हो, तािक प्रिटिंग के समय गुणवत्ता प्रभवित न हो। पीडीएफ फ़ाइल में शोध—पत्र स्वीकार्य नहीं होंगे।
- 2. लघु शोध आधारित शोध—पत्र: लघु शोध आधारित आलेख लगभग 2000 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए, यानी लगभग 4—5 पृष्ठ, डबल स्पेस में टाइप किया गया हो। यह भी यूनिकोड फॉण्ट में ही टंकित होना चाहिए। ऐसे शोध—पत्र भी पूर्ण हो चुके

शोध / अध्ययनों पर ही आधारित होने चाहिए। इसमें ऐसे तथ्यपूर्ण शोध—पत्र भी शामिल हो सकते हैं, जिनका संबंध किसी नवीन तकनीक के विकास से है। ऐसे शोध—पत्रों का शोध सारांश 80 से 100 शब्दों से अधिक नहीं होना चाहिए।

- 3. शोध समीक्षा : इस श्रेणी के अंतर्गत आने वाले समीक्षात्मक आलेखों में प्रस्तावना, साहित्य समीक्षा, शोध परिणाम आदि के अलावा संबंधित शोध में मौजूद किमयों और उन किमयों के सुधार हेतु सुझावों का भी समावेश होना चाहिए, तािक भविष्य में अन्य शोधकर्ता उन किमयों को दूर करने की दिशा में प्रयास कर सकें।
- 4. पुस्तक समीक्षा: 'संचार माध्यम' में पत्रकारिता और जनसंचार पर प्रकाशित पुस्तकों की समीक्षा (शब्द सीमा: 1500) भी प्रकाशित की जाती है। अन्य विषयों जैसे सामाजिक ज्ञान, सामाजिक कार्य, एंथ्रोपोलोजी, कला आदि पर प्रकाशित पुस्तकों की समीक्षा भी भेजी जा सकती है, बशर्ते उनका शीर्षक मीडिया अध्ययन से जुड़ा हो या उनकी सामग्री में कम—से—कम 40 प्रतिशत अध्याय मीडिया, जनसंचार या पत्रकारिता से जुड़े हों। पुस्तक समीक्षाएँ उनके पूर्ण विवरण जैसे प्रकाशक, वर्ष, संस्करण, पृष्ठ संख्या, मूल्य व पुस्तक के छायाचित्र के साथ भेजी जानी चाहिए।

#### प्रकाशन नैतिकता और साहित्यिक चोरी

- संचार माध्यम के लिए जो शोध आलेख भेजे जाएँ उन्हें अन्य पत्रिकाओं को नहीं भेजना चाहिए और न ही शोध आलेखों को पूरी तरह से या आंशिक रूप से उसी सामग्री के साथ किसी अन्य पत्रिका में प्रकाशित किया जाना चाहिए। लेखकों को सुनिश्चित करना चाहिए कि 'संचार माध्यम' में प्रकाशन के लिए भेजे जाने वाले आलेख किसी भी रूप में या मिलती—जुलती सामग्री के रूप में पहले प्रकाशित न हुए हों।
- किसी भी तरह की साहित्यिक चोरी किसी भी परिस्थित में स्वीकार्य नहीं है। आलेख के साथ मूल कार्य का घोषणापत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है, जिसके बिना आलेखों पर कोई विचार नहीं किया जाएगा। लेखकों को आलेखों की प्रामाणिकता सुनिश्चित करनी चाहिए। कोई भी अनैतिक व्यवहार (साहित्यिक चोरी, ग़लत डेटा आदि) किसी भी स्तर पर (पियर रिव्यू या संपादन स्तर पर भी) आलेख की अस्वीकृति का कारण बन सकता है। किसी भी समय साहित्यिक चोरी और तथ्यों, निष्कर्षों के स्वनिर्मित आदि पाए जाने पर प्रकाशित आलेख वापस लिए जा सकते हैं।

# बहुस्तरीय समीक्षा (पीयर रिव्यू) प्रक्रिया

'संचार माध्यम' में प्रकाशनार्थ प्राप्त सभी आलेख दोहरी या बहुस्तरीय निष्पक्ष समीक्षा (डबल ब्लाइंड पीयर रिव्यू) प्रक्रिया के अधीन हैं। शोध आलेखों को विशेषज्ञों के पास बिना उनके लेखक / लेखकों का नाम बताए समीक्षा के लिए भेजा जाता है। उनकी टिप्पणी, सुझावों और अनुशंसा के आधार पर ही शोध—पत्रों के प्रकाशन का निर्णय लिया जाता है। संपादन—परिषद् के संतुष्ट होने पर ही शोध—पत्र प्रकाशित किया जाता है। इस प्रक्रिया में आमतौर पर 4—6 सप्ताह लगते हैं। समीक्षा प्रक्रिया पाँच चरणों पर आधारित है:—

- क. जस के तस स्वीकार करने लायक,
- ख. मामूली सुधार की आवश्यकता,
- ग. मध्यम सुधार की आवश्यकता,
- घ. अधिक सुधार की आवश्यकता
- ड. अस्वीकृत। 'संचार माध्यम' तीव्र समीक्षा प्रक्रिया का पालन नहीं करता है।

लेखकों से अनुरोध है कि आलेख को प्रकाशन हेतु भेजने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वह पत्रकारिता एवं जनसंचार अनुशासन से ही सीधे जुड़ा हो।

## लेखकों के लिए दिशा-निर्देश

'संचार माध्यम' में उन्हीं शोध—पत्रों के प्रकाशन पर विचार किया जाएगा, जो निम्नलिखित बिंदुओं का सिलसिलेवार पालन करते हों:

- 1. शीर्षक, लेखक का नाम, सांस्थानिक संबद्धता और पदनाम, पूर्ण डाक पता एवं उस स्थान का उल्लेख जहाँ शोध कार्य किया गया है
- लेखक का वर्तमान पता / पत्राचार ई—मेल सिहत, इसे प्रथम पृष्ठ पर फुटनोट में अंकित किया जाए
- 3. शोध सारांश (अधिकतम 250 शब्दों में)
- 4. महत्त्वपूर्ण शब्द (Keywords), जो सामान्यतः पाँच से छह शब्द होने चाहिए
- 5. प्रस्तावना
- 6. साहित्य समीक्षा

- 7. शोध उद्देश्य
- ८. शोध-प्रश्न
- 9. शोध प्रविधि
- 10. शोध परिणाम एवं विश्लेषण
- 11. निष्कर्ष
- 12. शोध की सीमा
- 13. आभारोक्ति
- 14 सदर्भ

# अन्य महत्त्वपूर्ण बिंदु

- 1. छायाचित्र/लाइन ड्राइंग/ग्राफ़ः लेखकों से अनुरोध है कि शोध-पत्र/शोध आलेख/समीक्षात्मक आलेख के साथ उच्च-रिजॉल्यूशन के छायाचित्र ही संलग्न करें। हो सके तो शोध-पत्र भेजते समय ही छायाचित्र भी भेज दें। सामग्री के प्रकाशनार्थ जमा होने के बाद इसमें परिवर्तन संभव नहीं होगा। ईमेल से भेजे जाने वाले छायाचित्रों आदि का न्यूनतम रिजॉल्यूशन 600 डीपीआई से कम नहीं होना चाहिए; हालाँकि श्वेत-श्याम रेखाचित्र 300 डीपीआई के रिजॉल्यूशन में हो सकते हैं। रंगीन छायाचित्र अथवा ग्राफ़ आरजीबी में नहीं. बल्कि सीएमवाईके रंगों में हों।
- 2. **फ़ाइल प्रारूप**: प्रकाशनार्थ सामग्री जैसे छवियाँ / तस्वीरें / रेखाचित्र विभिन्न फॉर्मेट में स्वीकार किए जा सकते हैं; जैसे टैगयुक्त इमेज फ़ाइल फॉर्मेट (.tiff), जॉइंट फ़ोटोग्रैफ़िक एक्सपर्ट्स ग्रुप (.jpg), पोर्टेबल नेटवर्क ग्राफ़िक्स (.png), माइक्रोसॉफ्ट वर्ड (.doc), और एक्सेल (.xls)। पीडीएफ़ में भेजी गई सामग्री स्वीकार नहीं होगी।
- 3. **तालिका** : तालिका के साथ तालिका संख्या और उसका पूर्ण परिचय अवश्य हो।
- 4. ग्राफ़ : ग्राफ़ के साथ ग्राफ़ संख्या और उसका पूर्ण परिचय हो। लेखकों से अनुरोध है कि कृपया तालिका और ग्राफ़ अलग—अलग फ़ाइलों में संलग्न करें।
- 5. शीर्षक और उपशीर्षक विषयवस्तु (टेक्स्ट) के अंदर नहीं, बल्कि अलग पंक्ति में टंकित करें।

भारतीय जन संचार संस्थान ऐसी स्वीकृत पांडुलिपियों और रेखाचित्रों आदि को लेखकों के पास पुनः संशोधन हेतु वापस भेजने का अधिकार अपने पास सुरक्षित रखता है, जो सही फॉर्मेट में नहीं हैं अथवा संस्थान द्वारा निर्धारित दिशा—निर्देशों का पालन करते हुए तैयार नहीं की गई हैं।

# शोध-पत्र के प्रकाशन हेतु सिलसिलेवार बिंदु

लेखकों से अनुरोध है कि शोध—पत्र तैयार करते समय निम्नलिखित बिंदुओं का सिलिसलेवार पालन करें और 'संचार माध्यम' में प्रकाशन हेतु भेजने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि निम्नलिखित सभी बिंदुओं का उसमें सही से समावेश किया गया है।

#### 1. शीर्षक

शोध—पत्र की पांडुलिपि शीर्षक से प्रारंभ होती है। शीर्षक संक्षिप्त, विनिर्दिष्ट और सूचनाप्रद होना चाहिए। शीर्षक विषय केंद्रित, शोध की प्रकृति और तकनीक को स्पष्ट करने वाला होना चाहिए, तािक 'इंडेक्सिंग' के लिए 'की—वर्ड' की पहचान आसािनी से की जा सके। शीर्षक संक्षिप्त हो और उससे विषय का स्पष्ट भान हो। शीर्षक में संक्षेपण की अनुमित नहीं है। शीर्षक (उपशीर्षक सहित) 30 से अधिक शब्दों में नहीं होना चाहिए।

लेखक के नाम के अलावा नाम—पंक्ति में उस स्थान का भी ज़िक्र होना चाहिए, जहाँ शोध किया गया है। शोध—पत्र पर लेखक के नाम के उल्लेख का तात्पर्य यह है कि वह शोध से अवगत और सहमत है और उसके परिणामों और निष्कर्ष की ज़िम्मेदारी लेता है। संस्थान के पते में संस्थान का नाम, शहर, देश तथा पिनकोड का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए। वर्तमान पता 'फुटनोट' के रूप में दिया जाना चाहिए। यदि किसी शोध पत्र में अलग—अलग संस्थानों के व्यक्ति लेखक हैं तो उनके नाम भी 'फुटनोट' में दिए जाने चाहिए, जिसमें व्यक्ति का पदनाम, वर्तमान पता और कम—से—कम किसी एक व्यक्ति का ईमेल आईडी अवश्य होना चाहिए। ('पदनाम, ('प्रथम लेखक का ईमेल), 'पदनाम, (द्वितीय लेखक का नाम), 'पदनाम (तृतीय लेखक का नाम)।

#### 2 शोध साराश

शोध सारांश अधिकतम 250 शब्दों में होना चाहिए, जिसमें शोध—पत्र की सामग्री, शोध प्रविधि, परिणाम, विश्लेषण और निष्कर्ष का संक्षिप्त विवरण स्पष्ट रूप से होना चाहिए, ताकि उससे पाठक को पूरा विषय समझ में आ जाए और विस्तृत विवरण के लिए ही उसे पूरा शोध—पत्र पढ़ने की ज़रूरत पड़े। इसमें साहित्य के संदर्भ, रेखाचित्र और तालिका का प्रयोग नहीं होना चाहिए। सारांश में शोध के परिणामों का भी संक्षेप में वर्णन हो, परंतु वह इतना संक्षिप्त न हो कि पाठकों को समझ में ही न आए। शोध—सारांश शोध—उद्देश्य से प्रारंभ होना चाहिए और शोध के महत्त्वपूर्ण परिणामों से संपन्न होना चाहिए।

# महत्त्वपूर्ण शब्द (की—वर्ड)

शोध—सारांश के अंत में महत्त्वपूर्ण शब्दों यानी 'की—वर्ड' का उल्लेख होना चाहिए, जो पाँच—छह शब्दों से अधिक न हों और शोध की प्रकृति को पूरी तरह स्पष्ट करते हों। यह इसलिए आवश्यक है, क्योंकि 'इंडेक्सिंग' में शीर्षक के महत्त्वपूर्ण शब्द प्रयुक्त नहीं होते। शीर्षक के कुछ उपयुक्त शब्दों के अलावा उनके पर्यायवाची शब्दों को 'की—वर्ड' के रूप में प्रयोग करना चाहिए।

#### 4. प्रस्तावना

प्रस्तावना संक्षिप्त और शोध के महत्त्व, समस्या और शोध के उद्देश्य को स्पष्ट करने वाली होनी चाहिए। प्रस्तावना में शोध की उपयोगिता और शोध की संभावित पूर्वकल्पनाओं को भी संक्षेप में स्पष्ट किया जाना चाहिए। प्रस्तावना में जिस समस्या का जिक्र है, साहित्य अवलोकन उसी से संबंधित होना चाहिए।

#### 5 साहित्य अवलोकन या समीक्षा

साहित्य अवलोकन / समीक्षा किसी भी शोध कार्य का महत्त्वपूर्ण अंग है, जिसमें प्रमुख रूप से उस कार्य का ज़िक्र होता है जो संबंधित शोध समस्या पर पहले हो चुका है। साहित्य अवलोकन के लिए सामग्री के स्रोत के रूप में पुस्तकों का सर्वेक्षण, शोध आलेख, समाचार पत्र, सोशल मीडिया अथवा दूसरे महत्त्वपूर्ण स्रोतों का भी उल्लेख किया जा सकता है। साहित्य अवलोकन में उपर्युक्त सामग्री का संक्षिप्त और आलोचनात्मक मूल्यांकन होना चाहिए।

#### 6. शोध उद्देश्य

शोध-पत्र में शोध उद्देश्यों का संक्षिप्त, परंतु स्पष्ट उल्लेख हो और वे शोध समस्या पर ही केंद्रित हों।

#### 7. शोध प्रश्न

शोध प्रश्न स्पष्ट रूप से उसी समस्या अथवा पूर्वकल्पना पर केंद्रित होने चाहिए, जिस समस्या का समाधान शोध के माध्यम से अपेक्षित है अथवा जिस पूर्वकल्पना का परीक्षण शोध में किया जाना है।

#### ८ शोध प्रविधि

शोध प्रविधि में डाटा संग्रहण से संबंधित संपूर्ण जानकारी का स्पष्टता से उल्लेख किया जाना चाहिए। इसमें मुख्य रूप से प्रविधि, एक्सपेरिमेंटल डिज़ाइन, डाटा संग्रहण उपकरण एवं प्रयुक्त तकनीक आदि शामिल हैं। शोध प्रक्रिया के सभी घटकों को स्पष्ट किया जाना आवश्यक है। प्रायोगिक सामग्री और सांख्यिकीय मॉडल को स्पष्ट करते हुए इसे आवश्यकतानुसार वर्णित किया जाना चाहिए। प्राप्त निष्कर्षों की गणना और वैधता की जाँच का सत्यापन भी आवश्यक है।

#### 9 शोध परिणाम एव विश्लेषण

वैसे तो विश्लेषण और शोध परिणाम दो अलग—अलग बिंदु हैं, लेकिन पुनरावृत्ति से बचने के लिए इनका एक साथ ही विवरण दिया जा सकता है। बेहतर होगा कि परिणाम तालिका / ग्राफ़ के रूप में प्रस्तुत किया जाए, ताकि वह पाठकों को आसानी से समझ में आए। कई बार रंगीन ग्राफ़ अथवा तालिका में इस प्रकार के रंगों का इस्तेमाल कर लिया जाता है, जो रंगीन प्रकाशन में तो स्पष्ट दिखाई देते हैं, परंतु श्वेत—श्याम प्रकाशन में उनमें कुछ समझ में नहीं आता। इसलिए ग्राफ़ और तालिका में ऐसे रंगों का ही प्रयोग करें जो श्वेत—श्याम प्रकाशन में भी स्पष्ट रूप से दिखाई दें। दूसरे, तालिका में डाटा इस प्रकार समायोजित किया जाए कि वह शोध—पत्र के 'ले—आउट' में आसानी से समाविष्ट हो जाए।

तालिका अपने आप में स्पष्ट होनी चाहिए और उसके साथ तालिका का शीर्षक और परिचय स्पष्ट रूप से दिया जाना चाहिए। सारणीबद्ध सामग्री शोध—पत्र में 20% से अधिक नहीं होनी चाहिए। यदि तालिका में किसी प्रकार का संक्षेपण प्रयोग किया गया है तो उसकी तालिका में ही स्पष्ट व्याख्या होनी चाहिए। सभी तालिकाओं का विषयवस्तु (टेक्स्ट) में स्पष्ट संदर्भ होना चाहिए। यदि आवश्यक हो तो संक्षेपण का तालिका में प्रयोग करके उसके संबंध में जानकारी 'फुटनोट' में दी जा सकती है। प्रत्येक तालिका में 'फुटनोट' से संबंधित संख्या का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए।

विषयवस्तु में तालिका में दी गई जानकारी का स्पष्ट और विस्तृत उल्लेख हो, परंतु तालिका और विषयवस्तु में बहुत अधिक पुनरावृत्ति नहीं होनी चाहिए। विश्लेषण में शोध परिणाम का स्पष्ट, परंतु संक्षेप में विवरण होना चाहिए।

#### 10. परिचर्चा

शोधकर्ता द्वारा किए गए परीक्षण, सर्वेक्षण अथवा साक्षात्कार की अन्य शोधकर्ताओं द्वारा उसी विषय पर किए गए शोध परिणाम से तुलना शोधकर्ता की परिसीमाओं अथवा अनुकूलताओं के मद्देनज़र ही की जानी चाहिए। यदि शोधकर्ता किसी अन्य शोधकर्ता के काम का ज़िक्र कर रहा है तो उस संबंध में कॉपीराइट अथवा प्रकाशनाधिकार की अनुमति उसे स्वयं लेनी होगी। शोधकर्ता के प्रति आभारोक्ति और संदर्भ का ज़िक्र चर्चा में किया जा सकता है। लेखकों को ध्यान रखना चाहिए कि दूसरे किसी शोधकर्ता के प्रकाशित अथवा अप्रकाशित शोध, आइडिया, रेखाचित्र, आदि का बग़ैर संदर्भ के पूर्ण अथवा आंशिक इस्तेमाल साहित्य चोरी के दायरे में आता है। इस संबंध में पूरी ज़िम्मेदारी लेखक की होगी।

#### 11. निष्कर्ष

शोध चर्चा एवं विश्लेषण के पश्चात् शोध निष्कर्ष एक से दो पैराग्राफ़ से अधिक नहीं होना चाहिए। शोध निष्कर्ष में संक्षेपण, आदिवर्णिक शब्द (एक्रोनिम) अथवा उद्धरण का प्रयोग अपेक्षित नहीं है। कुछ अनुमान का ज़िक्र किया जा सकता है, परंतु परिणाम के संदर्भ में लेखक को किसी भी प्रकार के अतिरेक से बचना चाहिए। यदि परिणाम का कोई निहितार्थ नहीं है तो उसका भी जिक्र किया जाना चाहिए।

#### 12 सदर्भ

संदर्भ अमेरिकन साइकोलॉजिकल एसोसिएशन (एपीए) के छठे संस्करण में प्रकाशित नियमावली के दिशा—निर्देशों के अनुरूप होना चाहिए (संदर्भः www.apastyle.org/). लेखकों से अनुरोध है कि 'इन—टेक्स्ट' संदर्भ लिखने से पहले 'संचार माध्यम' के नवीनतम अंक को अवश्य देख लें। संदर्भ सूचियों को वर्णमाला के अकारादि क्रम और कालक्रम में टाइप करें।

## आलेखों के अदर (इन-टेक्स्ट) संदर्भ

'इन–टेक्स्ट' स्टाइल में संदर्भ इस प्रकार लिखे जाते हैं:

- कुमार (२०२०) अथवा (कुमार, २०२०), (कुमार तथा अन्य, २०२०)।
- आलेख में जहाँ कहीं भी किसी की टिप्पणी "33." संदर्भ के रूप में दी जाती है, वहाँ पृष्ठ संख्या का उल्लेख भी किया जाना चाहिए। जैसेः
  - "पत्रकार, जिसे हम यहाँ संवाददाता, समीक्षक, व्याख्याकार आदि रूपों में अलग—अलग पिरभाषित न करके, संपादक कह रहे हैं, पाठक को जो चीज़ पढ़ने को देता है, वह वस्तुतः पाठक की ही सामाजिक और सांस्कृतिक आकांक्षा की प्रतिमूर्ति होनी चाहिए और इतना ही नहीं, इस आकांक्षा को जाग्रत करने में संपादक के योगदान को पाठक और पत्रकार के बीच एक संवाद के अंतर्गत आलोच्य भी होना चाहिए" (सहाय, 2000, पृ. 60)।
- ऑनलाइन अख़बार / वेबसाइट से लिए गए संदर्भ में पृष्ठ संख्या के बदले पैरा संख्या दी जाती है. जैसे
  - जहाँ लेखक का नाम मौजूद हो—

दिल्ली में चर्चित पत्रिका, 'आउटलुक', के प्रिंट एडिशन को भी अनिश्चितकाल के लिए बंद करने की घोषणा कर दी गई। पत्रिका के संपादक रुबेन बनर्जी ने वेबसाइट पर दिए गए संदेश में कहा कि छपी हुई प्रतियों का वितरण संभव नहीं है, लिहाज़ा हालात सामान्य होने पर पत्रिका की छपाई की जाएगी (तिवारी, 2020, पैरा 4)।

- संदर्भ सूची : तिवारी, जे. (2020, मार्च 30). कोरोना के कारण अख़बार की छपाई रुकी.
   आजतक डॉट काम. Retrieved from https://aajtak.intoday.in/video/india&under&total&lockdown&for&21&days&till&14&april&2020&to&fight&again st&coronavirus&covid&19&1&1174515-htm
- जहाँ लेखक का नाम न हो वहाँ लेख का शीर्षक लिखा जाना चाहिए. जैसेः
- मुंबई का प्रिंट मीडिया मार्च के दूसरे हफ़्ते में वहाँ के मशहूर अख़बार 'हमारा महानगर' के बंद होने के झटके से उबरा भी नहीं था कि 23 मार्च, 2020 को कोरोना संकट के कारण मुंबई में एहतियातन लॉकडाउन कर दिया गया। धारा 144 लागू कर दी गई, लोकल ट्रेन सेवा बंद कर दी गई और शायद यह पहला मौका था, जब वहाँ अख़बार नहीं छपे। वजह यह थी कि हॉकर्स ने वितरण के लिए अख़बार उठाने से ही मना कर दिया था ('कोरोना का असर, मुंबई में लोकल ट्रेन बंद', 2020, पैरा 1–2)।
- संदर्भ सूची: कोरोना का असर, मुंबई में लोकल ट्रेन बंद. (2020, मार्च 23). Retrieved from https://aajtak.intoday.in/story/corona&virus&majarashtra&mumbai&lockdown&no&print&editions&newspapers&covid&19&1&117386
   4.html

संदर्भ सूची के लिए ए.पी.ए. स्टाइल में पुस्तक का संदर्भ तैयार करते समय लेखक निम्नलिखित सूत्र का पालन कर सकते हैं:

- लेखक (अथवा संपादक) का अंतिम नाम, लेखक का प्रथम नाम. (प्रकाशन वर्ष). पुस्तक का शीर्षक. प्रकाशक का शहरः प्रकाशक का नाम जैसे
- डेनिस, म. (2020). जर्नलिज्म एंड सोसायटी. यूकेः सेज पब्लिकेशन्स.

संदर्भ सूची के लिए ए.पी.ए. स्टाइल में रिसर्च जर्नल का संदर्भ तैयार करते समय लेखक निम्नलिखित सूत्र का पालन कर सकते हैं:

- लेखक का अंतिम नाम, लेखक का प्रथम नाम. (प्रकाशन वर्ष). लेख का शीर्षक. जर्नल का नाम. वॉल्यूम नं. (इशू या अंक), पृष्ठ संख्या जैसे—
- जेठवाणी, ज. (2020). पोर्टरेयल ऑफ वूमेनः एन इंपीरिकल स्टडी ऑफ एडवर्टाइजिंग कंटेंट इन इंडिया फ्रॉम 1991—2019. कम्यूनिकेटर, वॉल्यूम LIV (4), पृष्ठ 3—28.

संदर्भ तैयार करने के लिए आजकल ओपन सोर्स में उपलब्ध सॉफ़्टवेयर की भी मदद ली जा सकती है। अन्य प्रकार के संदर्भ जैसे वेबसाइट पर उपलब्ध संदर्भ, समाचार पत्रों से लिए गए संदर्भ आदि के बारे में विस्तृत जानकारी www.apastyle.org/ से प्राप्त की जा सकती है।

# कृपया ध्यान दें:

लेखकों से अनुरोध है कि शोध—पत्र के अंदर जिन संदर्भों का उल्लेख किया गया है, उन सबका विस्तृत विवरण शोध—पत्र के अंत में अवश्य दें। साथ ही यह भी सुनिश्चित करें कि जो नाम एवं प्रकाशन वर्ष की जानकारी शोध पत्र में अंदर दी गई है, वह अंत में दिए गए विवरण से मेल खाती हो।

## लेखकों के लिए अन्य महत्त्वपूर्ण निर्देशः

- 1. यदि प्रकाशन के लिए आलेख स्वीकार किया जाता है, तो उसे कम—से—कम दो संपादन चरणों से गुज़रना पड़ता है। लेखकों को ध्यान रखना चाहिए कि सभी स्वीकृत आलेख संपादन के किसी भी स्तर पर संपादकों द्वारा आवश्यक संशोधनों / परिवर्तनों के अधीन हैं। सभी आलेखों की बहुस्तरीय समीक्षा अनिवार्य (ब्लाइंड रिव्यू) कराई जाती है, इसलिए समीक्षकों की टिप्पणियों के अनुसार आलेख में बदलाव अनिवार्य है।
- 2. संदर्भ सूची और तालिकाओं सिहत पूरा आलेख 'माइक्रोसॉफ़्ट वर्ड फॉर्मेट' में ही भेजें। 'संचार माध्यम' में आलेख भेजने से पूर्व लेखक यह सुनिश्चित कर लें कि रेखाचित्र, तालिकाओं सिहत पूरा आलेख ठीक से पढ़ लिया गया है और उसमें किसी प्रकार की टंकण त्रुटि भी नहीं है।
- 3. आलेख / शोध—पत्र भेजने से पूर्व किसी भी प्रतिष्ठित सॉफ़्टवेयर की मदद से उसकी 'प्लेगरिज्म' जाँच अवश्य कर लें और 'प्लेगरिज्म' जाँच रिपोर्ट साथ में संलग्न करें। किसी भी तरह की साहित्यिक चोरी किसी भी परिस्थिति में स्वीकार्य नहीं होगी। आलेख के साथ मूल कार्य का घोषणापत्र प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है, जिसके बिना आलेखों पर विचार नहीं किया जाएगा। लेखकों को आलेखों की प्रामाणिकता सुनिश्चित करनी चाहिए। कोई भी अनैतिक व्यवहार (साहित्यिक चोरी, गुलत डेटा आदि) किसी भी स्तर

पर (पीयर रिव्यू या संपादन स्तर पर भी) आलेख की अस्वीकृति का कारण बन सकता है। किसी भी समय साहित्यिक चोरी और/या निष्कर्षों, परिणामों के स्वनिर्मित आदि पाए जाने पर प्रकाशित आलेख भी वापस लिए जा सकते हैं।

- 4. कृपया यह सुनिश्चित कर लें कि संदर्भ सूची अमेरिकन साइकोलोजिकल एसोसिएशन (एपीए) के छठे संस्करण के अनुसार ही है। इस संबंध में निम्नलिखित लिंक की मदद ली जा सकती है—www.apastyle.org/.
- 5. प्रूफ़ में संशोधन 'ट्रैक चेंज मोड' में होने चाहिए। समीक्षकों द्वारा उठाए गए सभी प्रश्नों का उत्तर अनिवार्य है। लेखकों को प्रकाशन से पूर्व प्रूफ़ इसलिए भेजे जाते हैं, तािक किसी भी प्रकार की टंकण अथवा तथ्य संबंधी त्रुटि न रहे। प्रूफ़ के स्तर पर बहुत अधिक बदलाव स्वीकार्य नहीं है। प्रूफ़ तीन दिन के अंदर अवश्य वापस आ जाने चाहिए।
- 6. कृपया आलेख सर्टिफिकेट डाउनलोड करने के लिए **डाउनलोड आलेख** सर्टिफिकेट पर क्लिक करें।

# आलेख भेजने के लिए जाँच सूची

जो आलेख निर्धारित दिशा—निर्देशों के अनुसार नहीं होंगे, उन्हें प्रकाशन के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा, इसलिए लेखकों को सलाह दी जाती है कि वे आलेख भेजने से पूर्व निम्नलिखित बिंदुओं को ध्यान से पढ़ लें:

- 1. आलेख को सभी लेखकों ने ठीक से देख लिया है और वे सभी उसके फॉर्मेट और सामग्री / तथ्यों से पूरी तरह संतुष्ट हैं। आलेख में एक से अधिक लेखकों के नाम आलेख अथवा शोध में उनके योगदान के अनुसार निर्धारित किए जाते हैं। जिन्होंने शोध अथवा आलेख को तैयार करने में महत्त्वपूर्ण सहयोग दिया है उनके नाम उसमें शामिल किए जाएँ। यह कार्य आलेख लेखकों को ही करना है। 'संचार माध्यम' की इसमें कोई भूमिका नहीं है।
- 2. 'संचार माध्यम' के लिए आलेख भेजने से पूर्व यह भी सुनिश्चित कर लें कि वह आलेख पूर्व में प्रकाशित नहीं हुआ है और न ही किसी अन्य शोध पत्रिका को विचारार्थ भेजा गया है। लेखक की ओर से इस आशय की स्पष्टता अनिवार्य है और 'प्लेगरिज्म रिपोर्ट' आलेख के साथ संलग्न की जाए।
- जो आलेख प्रकाशन के लिए भेजा जा रहा है वह पहले 'संचार माध्यम' में प्रकाशन के लिए नहीं भेजा गया है।

- 4. जहाँ तक संभव हो सके, संदर्भ हेत् वेबसाइट लिंक उपलब्ध कराए गए हैं।
- 5. आलेख माइक्रोसॉफ़्ट वर्ड अथवा आरटीएफ़ फॉर्मेट और टेक्स्ट डबल स्पेस में हो। फॉण्ट साइज़ भी 12 पॉइंट हो। साथ ही सभी संबंधित तालिका, रेखाचित्र, ग्राफ़ आदि यथास्थान विषयवस्तु (टेक्स्ट) में लगा दिए गए हैं।
- 6. आलेख संदर्भ सूची की सभी आवश्यकताओं को पूर्ण करता है।
- 7. जिस संस्थान में शोध कार्य किया गया है, उसका पता लेखक के नाम के साथ उपलब्ध करा दिया गया है।
- 8. आलेख में उद्धृत अध्ययन, सर्वे, साक्षात्कार आदि पाँच साल से अधिक पुराने नहीं होने चाहिए और आलेख शोध कार्य पूर्ण होते ही प्रकाशन के लिए प्रस्तुत कर दिया गया है।
- 9. किसी भी तरह का पत्राचार संपादक, 'संचार माध्यम', भारतीय जन संचार संस्थान, नई दिल्ली–110 067 से होगा।

#### कॉपीराइट नोटिस

'संचार माध्यम' में प्रकाशित सभी शोध—पत्रों / आलेखों आदि का कॉपीराइट भारतीय जन संचार संस्थान के पास सुरक्षित है, जो किसी भी देशी—विदेशी संस्थान से उनके पुनः प्रकाशन, फोटोकॉपी, संग्रहण अथवा किसी भी माध्यम से प्रसारण के लिए अनुबंध करने के लिए स्वतंत्र है। हालाँकि 'संचार माध्यम' में प्रकाशित सामग्री के अकादिमक उपयोग पर भारतीय जन संचार संस्थान को आपित्त नहीं है, परंतु उसके व्यावसायिक उपयोग की अनुमित नहीं है। अकादिमक उपयोग संबंधी मामलों में भारतीय जन संचार संस्थान / 'संचार माध्यम' के प्रति आभारोक्ति आवश्यक है।

#### निजता घोषणा

'संचार माध्यम' की वेबसाइट पर दर्ज नाम और ईमेल का प्रयोग सिर्फ़ घोषित उद्देश्य के लिए ही किया जाता है तथा किसी अन्य व्यक्ति / संस्थान को किसी अन्य उपयोग हेतु उपलब्ध नहीं कराया जाता।

#### संपर्क :

'संचार माध्यम' में शोध पत्र भेजने के लिए सिर्फ़ निम्नलिखित ईमेल पर ही लेख भेजे जाने चाहिएः

#### Email: sancharmadhyamiimc@gmail.com

इसके अलावा 'संचार माध्यम' के संपादक और सहायक संपादक से भी संपर्क किया जा सकता है, उनके नाम और ईमेल इस प्रकार हैं—

संपादक : प्रो. (डॉ.) प्रमोद कुमार (drpk.iimc@gmail.com)

सहायक संपादक : डॉ. पवन कौंडल (pawankoundal@gmail.com)

इन संपर्क सूत्रों के अलावा अन्य कोई भी संपर्क मौजूद नहीं है। लेखकों को सिर्फ़ उपर्युक्त ईमेल पर ही संपर्क करना चाहिए।

## निःशुल्क प्रकाशन

'संचार माध्यम' में प्रकाशित होने वाले सभी आलेख पूर्ण रूप से निःशुल्क हैं और लेखकों से किसी भी प्रकार का भुगतान नहीं लिया जाता है।

#### AUTHORS GUIDELINES FOR 'COMMUNICATOR' JOURNAL

#### ABOUT THE 'COMMUNICATOR' JOURNAL

Launched in 1965, *Communicator* is a peer reviewed journal of the Indian Institute of Mass Communication (IIMC) that publishes original research on Communications. The flagship journal of the IIMC endeavours to publish the best literature available in the field of communications and its related branches for the greater benefit of scholars, practitioners and policy-makers. It is the oldest communications journal published from India. The *Communicator* also has a book review section. In order to maintain its high standard of scholarship, *Communicator* follows a rigorous procedure of blind peer review. The main aim of *Communicator* Journal is tofocus on communication theory, research, policy and practice. It is especially interested in research which is interdisciplinary and based on the experience of South Asia and other developing countries. This UGC-CARE listed Journal is published on quarterly basis. *'Communicator'* journal is now being indexed in the Indian Citation Index.

#### The Communicator Journal includes the following category of papers for publications:

- Original Research Papers: Papers in maximum 4000 words (excluding abstract, keywords, all references, tables, figures, appendices and endnotes)typed in double space, in Times New Roman 12 point font can be submitted for publication. The papers should present a connected picture of the investigation and should not be split into parts.
- Short Research Communication not more than 2000 words (about 4-5 pages, typed in double space), which deals with (a) research results which are completed but do not warrant comprehensive treatment, and (b) descriptions of new material or improved techniques, with supporting data. Such notes require no headed sections. Summary (not more than 80-100 words) is to be provided at the end of the text.
- **Critical Research review:** These review articles besides containing introduction, exclusive review of literature, must point out lacunae in research carried out so far and suggesting possible lines for future work.
- Book Reviews: Communicator also has a book review section. Reviews of books published on journalism and mass communication and related subjects can be submitted (Word limit: 1500) for publication. However, reviews of books published on other nomenclatures such as social sciences and humanities, social work, anthropology, art, etc. can also be sent if their title is related to media study or at least 40 percent of their content is related to media, mass media or journalism or related subject. Book reviews should be sent along with their complete details such as publisher, year, price, page number etc.

Contributors are requested to ensure that the research papers or notes submitted for publications have a direct bearing on Journalism and Mass Communication.

#### PUBLICATION ETHICS AND PLAGIARISM

- Authors should obtain necessary permissions for using copyright material in terms of artwork, adaptations etc.
- Plagiarism in any form is not acceptable under any circumstances. A declaration of
  original work must be submitted with the final article, failing which the article will not be
  considered for editorial screening. Author/s must ensure the authenticity of the articles.
  Any unethical behaviour (plagiarism, false data etc.) may lead to the rejection of the
  article at any stage (peer review, editing etc.). Published articles may be withdrawn if
  plagiarism and/or falsifying results are indicated.
- Authors submitting articles to the journal should not simultaneously submit them to
  other journals, nor should the articles have been published elsewhere in substantially
  similar form or with substantially similar content.

#### PEER REVIEW PROCESS

All submitted papers are subject to rigorous double blind peer review process. The Editorial team undertakes initial screening of the papers before sending them to the reviewer. This process generally takes 6-8 weeks. The peer review is based on six stages:

- Screened by editorial team and send to reviewer;
- Paper accepted as suggested by the reviewer;
- Paper can be accepted after minor revision suggested by the reviewer;
- Paper can be accepted after the moderate revision suggested by the reviewer;
- Paper which needs major revision suggested by the reviewer is liable for second review;
- Rejected

#### **EDITING STAGE**

If the paper is accepted for publication, it has to go through at least two editing stages. It may also be noted that all the accepted papers are subject to the modifications/alterations required by the Editors at any stage of the editing. Items with the following sequence of material will be considered for publication in the Journal:

- Title, Name(s) of author(s), complete postal address(es) of affiliations (place where work was conducted).
- Present address(es) of author(s) if applicable; Complete correspondence address including e-mail address to which the proofs should be sent (these are given as footnote on first page)
- Abstract (not more than 250 words)

#### लेखकों के लिए दिशा निर्देश | AUTHORS' GUIDELINES

- Keywords (indexing terms), normally 5-6 items
- Introduction
- Review of literature
- Research objectives
- Research questions
- Research methodology
- Findings and analysis
- Conclusion
- Acknowledgment
- References

#### OTHER IMPORTANT ITEMS

#### 1. Images/Photographs/Line drawings

The authors are required to submit high-resolution images, preferably with the initial submission but no later than revision stage. Electronic images (figures and schemes) must be at a minimum resolution of 600 dpi. for line drawings (black and white) and 300 dpi. For colour or greyscale/colour figures must be supplied in CMYK not RGB colours. Please ensure that the prepared electronic image files print at a legible size (with lettering of at least 2 mm).

- 2. **File Format:** A number of different file formats are acceptable, including: Tagged Image File Format (.tif), Joint Photographic Experts Group (.jpg), Portable Network Graphics (.png), Microsoft Word (.doc), and Excel (.xls) but not Portable Document Format (PDF).
- 3. **Tables** (clearly labelled with the table number and caption).
- 4. **Figure** (clearly labeled with its figure number and caption) The contributors are to send separate file of all figures, tables.
- 5. Titles and subtitles should not be run within the text. They should be typed on a separate line, without indentation. Use lower-case lettertype.

The IIMC reserves the rights of returning the accepted manuscripts and illustrations for revision which are not in the proper format as per the guidelines stipulated by IIMC.

Authors are advised to prepare the manuscript in the following sequence of order and should check that articles have all the sections listed below:

#### 1. Title

The manuscript of the paper starts with the TITLE. It should be short, specific and informative. It should be phrased to identify the content of the article and include the nature of the study, and technical approach, which is essential for key-word indexing and information retrieval. Title should be as brief as possible, and include the species involved in the research when applicable. Abbreviations are not permitted in the title.

In addition, a SHORT TITLE not exceeding 50 letters should be provided separately for running headlines.

The BYLINE should contain, in addition to the names and initials of the authors, the place where research was conducted. Naming an author on a paper implies that the person named is aware of the research reported and agrees with and accepts responsibility for any results or conclusions reported. The address of the institution should include the name of the institution, city, country and pin code. Present address should be given as a footnote. When a paper has several authors from different institutions, key the author to the address with superscript Arabic numerals and present the additional addresses as footnotes at the bottom of the page, e.g. Present address: Give designation, present address of all the authors and email of corresponding author.

<sup>1</sup>Designation, Division of...(¹email of first author); <sup>2</sup>Designation, Division of... (if second author is from different division), <sup>3</sup>Designation, Division of... (if the author is from different place).

#### 2. Abstract

The ABSTRACT, written in complete sentences, should not have more than 250 words. It should contain a very brief account of the materials, methods,

results, discussion and conclusion, so that the reader need not refer to the whole article except for details. It should not have references to the literature, illustrations and tables. The abstract should summarize pertinent results in a brief but understandable form. The abstract should start with a clear statement of the objectives of the study and must conclude with one or two sentences that highlight important conclusions. "An abstract is defined as an abbreviated accurate representation of the contents of a document, preferably prepared by its author(s) for publication with it. Such abstracts are also useful in access [abstracting] publications and machine-readable databases".

#### 3. Key words

At the end of the abstract, Keywords are to be listed in five to six keywords that best describe the nature of the research. Because major words in the title are not used in the subject index, appropriate words from the title (or synonyms) should be listed as keywords.

#### 4. Introduction

It should be brief and limited to the statement of the importance of the study, problem or the aim of the experiment. And may briefly justify the research and specify the hypotheses to be tested. The review of literature should be pertinent to the problem.

#### 5. Review of literature

A literature review pertaining to the specific area of research investigation should be selected like the surveys of books, scholarly articles, newspapers, social media and any other relevant sources for a particular issue, area of research, or theory, and by doing so, provides a description, summary, and critical evaluation of these works.

#### 6. Research objectives

The Research Objectives are to be described concisely and should focus on what your research is trying to achieve. Objectives of the research should be in view of latest references.

#### 7. Research questions

The Research questions should focus towards specific questions to be

answered or predictions based on hypotheses to be tested.

#### 8. Research methodology

This includes experimental design, sampling and the techniques employed. All modifications of procedures must be explained. Experimental materials and statistical models should be described clearly and fully. Calculations and the validity of deductions made from them should be checked and validated.

#### 9. Findings (Results) and analysis

Findings and Analysis should preferably be combined to avoid repetition.

Results should be presented in tabular form and graphs when feasible but not both. The colour figures and plates are printed when information would be lost if reproduced in black and white. Mean result with the relevant standard errors should be presented rather than detailed data. The data should be so arranged that the tables would fit in the normal layout of the page.

Self-explanatory tables should be typed on separate sheets and carry appropriate titles. The tabular matter should not exceed 20% of the text. Any abbreviation used in a table must be defined in that table. Paginate the tables in series with the text. All tables should be cited in the text. If an explanation is necessary, use an abbreviation in the body of the table (e.g. ND) and explain clearly in footnotes what the abbreviation means. References to footnotes in a table are specified by superscript numbers, independently for each table.

The text should explain or elaborate on the tabular data, but data should not be repeated extensively within the text. Sufficient data, all with some index of variation attached, should be presented to allow the reader to interpret the results of the experiment. The discussion should interpret the results clearly and concisely.

#### 10. Discussion

Discussion should relate to the limitations or advantage of the author's experiments /survey/ interview in comparison with the work of others. Authors must obtain permission to reproduce any copyright material, and include an acknowledgement of the source in their Article. They should be aware that the unreferenced use of the published and unpublished ideas, writing or illustrations of others, or submission of a complete paper under a

new authorship in a differentor the same language, is plagiarism.

#### 11. Conclusion

Conclusion section should not be of more than one paragraph after the discussion and explain in general terms the implications of findings of this research. Abbreviations, acronyms, or citations should not be used here. Though some speculation is permitted, this section should also caution the reader against over- extrapolation of results. For manuscripts with direct applications, this section will consist of an interpretive summary. If results have no implications, this should also be stated.

#### 12. References

References should conform to the stylistic guidelines of the Publication Manual of the American Psychological Association (APA) 6th edition (Refer: www.apastyle.org/).

A recent issue of the journal should be consulted for the methods of citation of References in the text as well as at the end of the article. Reference citations in the text are typed as follows: Black (2006) or (Black, 2007); Dickerson et al. (2011) or (Dickerson et al., 2015); Smith and Jones (2017) or (Smith & Jones, 2018).

References list should be typed in alphabetical order. The reference list should be first sorted alphabetically by author(s) and secondly chronologically.

#### Reference examples to be followed by the author:

Author(s), (date of publication). Title. Journal title (full name and in italics) Volume number (italic) Issue Number (regular), first page- last page. < to be ended by period>

Reese, S. D.& Ballinger, J. (2001). The Roots of a Sociology of News: Remembering Mr. Gates and Social Control in the Newsroom. Journalism & Mass Communication Quarterly, 78(4), p. 641-658. Retrieved from https://journals.sagepub.com/home/jmq

Authors should ensure that all references in the text appear at the end of the paper and vice-versa, and those names and dates at the two places correspond.

#### **JOURNAL ARTICLE**

#### In-Text Citation

- 1) Last name(s) of author(s), date of publication, and page number(s) are placed in brackets at the end of the sentence: (Spitz & Hunter, 2005, p. 172).
- 2) Alternatively, the citation may be integrated into the sentence with a signal phrase and narrative: Spitz and Hunter (2005) examined how some assumptions about Napster have gained currency while others have not (p. 172).

#### Reference list with doi

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Date of publication). Title of article in sentence case: Capitalize first word of subtitle. Title of Journal in Mixed Case and Italics, volume number in italics(issue number in brackets), first page-last page. doi:10..xxx/yyyyy

#### **Example:**

Reese, S. D., & Ballinger, J. (2001). The Roots of Sociology of News: Remembering Mr. Gates and Social Control in the Newsroom. Journalism & Mass Communication Quarterly, 78(4), p. 641-658. doi: https://doi.org/10.1177/107769900107800402

#### Reference list without doi

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (Date of publication). Title of article in sentence case: Capitalize first word of subtitle. Title of Journal in Mixed Case and Italics, volume number in italics(issue number in brackets), first page-last page. Retrieved from http://www.journal.com

#### Example:

Reese, S. D., & Ballinger, J. (2001). The Roots of a Sociology of News: Remembering Mr. Gates and Social Control in the Newsroom. Journalism & Mass Communication Quarterly, 78(4), p. 641-658. Retrieved from https://journals.sagepub.com/home/jmq

#### **BOOK CHAPTER**

#### In-Text Citation

- 1) Last names of author, year of publication, and page number(s) are placed in brackets at the end of the sentence:...(Kaye, 2012, p. 39).
- 2) Last name of author, year of publication, and page number(s) integrated into the sentence with a signal phrase and narrative: As stated by Kaye, definitions of addiction also include "the interference" that addictive behaviour "poses for normative social obligations, particularly in relation to work and the family" (2012, p. 39).

#### Reference:

Chapter, Article, Story, Or Poem In A Print Or E-book With Author(S) And Editor(S)

#### For print book:

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of book in sentence case and italics. City, State or Country: Publishing Company.

#### Edited book:

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of chapter in sentence case. In A. Editor & B. Editor (Eds.), Title of book in sentence case and italics (first page-last page of chapter). City, State or Country: Publishing Company.

#### For e-book:

Author, A. A., & Author, B. B. (Date of publication). Title of chapter in sentence case. In A. Editor & B. Editor (Eds.), Title of book in sentence case and italics (first page-last page of chapter). Retrieved from Name database.

#### **Example:**

Dillard, J. P. (2020). Currents in the study of persuasion. In M. B. Oliver, A. A. Raney, & J. Bryant (Eds.), Media effects: Advances in theory and research (4th ed., pp. 115–129). London:Routledge.

For a chapter in an ebook, replace city, country and publisher with a retrieval statement of the library database OR the web address (URL), e.g.:

- 1. Retrieved from EBSCOHost eBook database.
- 2. Retrieved from https://books.google.ca/

#### **NEWSPAPER ARTICLE**

#### With Author

- In-Text Citation
- 1) Last names of author(s), date of publication, and page number(s) are placed in brackets at the end of the sentence. If there are no page numbers, refer to the paragraph number or heading within the text: (Sisler, 2014, para. 8).
- 2) Alternatively, the citation may be integrated into the sentence with a signal phrase and narrative: Sisler (2014) reported the amount of time allowed before declaring cardiac death is considerably less in the U.S. (para. 9-11).

#### **REFERENCE LIST**

Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article in sentence case. Title of Newspaper in Mixed Case and Italics. Page number

#### Example

Constantine, Z. (2010, June 15). UAE efforts on human trafficking 'significant': US State Department removes country from watch list. The National.pp. 1, 5.

#### NEWSPAPER ARTICLE FROM A WEBSITE

Author, A. A. (Year, Month Day). Title of article in sentence case. Title of Newspaper or News Website in Mixed Case and Italics. Retrieved from http://www.newspaper.com

#### Example

Constantine, Z. (2010, June 15). UAE efforts on human trafficking 'significant': US State Department removes country from watch list. The National. Retrieved from https://www.thenational.ae/uae/uae-efforts-on-human-trafficking-significant-1.486936

#### **Without Author**

#### In-Text Citation

- 1) A shortened version of the title (2 3 words) or the full title if it is short, date of publication, and page number(s) are placed in brackets at the end of the sentence. Write the shortened title in mixed case and in quotations marks. If there are no page numbers, refer to the paragraph number or heading within the text: ("Recovering America's Missing Children," 2016, para. 2).
- 2) Alternatively, the citation may be integrated into the sentence with a signal phrase and narrative: "Recovering America's Missing Children: 20 Years of the AMBER Alert System" (2016) reported the AMBER Alert System is used in all 50 states, the District of Columbia, Indian country, Puerto Rico, the U.S. Virgin Islands, and 22 other countries" (para. 2).

#### Reference list

Title of article in sentence case. (Year, Month Day). Title of Newspaper in Mixed Case and Italics. Page number

#### **Example:**

FB knew about malicious Russian activity in 2014. (2018, November 28). The Hindu.p. 12.

#### Newspaper Article From a Website

Title of article in sentence case. (Year, Month Day). Title Newspaper in Mixed Case and Italics. Retrieved from http://www.newspaper.com

#### Example:

Facebook adds 5 new partners to fact-checking network in India. (2019, February 12). The Sentinel. Retrieved from https://www.sentinelassam.com/national-news/facebook-adds-5-new-partners-to-fact-checking-network-in-india/?infinitescroll=1

#### WEBSITE REFERENCE

#### In-Text Citation

1) Name of author(s), date of publication, and page number(s) are placed in brackets at the end of the sentence. When there are no page numbers, refer to the paragraph number or heading within the text: (Lee, 2018, para. 2).

2) Alternatively, the citation may be integrated into the sentence with a signal phrase and narrative. If lengthy, abbreviate the organization or group name: According to Lee (2018), when using APA style quotations that are longer than 40 words need to be "in a block quotation" (para. 3).

#### Reference list

Author, A. A. (Date of publication). Title of web page in sentence case. Retrieved from http://website.com/

#### Example:

Hern, A. (2017, April 25). Science and Technology. Retrieved from https://www.theguard.com

#### Other relevant instructions for the authors

- 1. All articles are sent to referees for peer-reviewand authors should meet criticism/feedbacks in a positive way by improving the article.
- Papers should be sent as MS Word file (including references and tables).
   Article (including illustrations) should be sent after a careful check-up of typographical errors.
- 3. A plagiarism checking report in respect of the manuscript using any of the popular software should be uploaded as supplementary file.
- 4. Stylistic guidelines of the Publication Manual of the American Psychological Association (APA) 6th edition (Refer: www.apastyle.org/).
- 5. Proof-correction should be in Track Change mode. All queries marked in the article should be answered. Proofs are supplied for a check-up of the correctness of type-setting and facts. Excessive alteration in the proofs is not allowed. The proofs should be returned within 3 days.
- 6. Please click on to the link: To download Article Certificate and submit duly signed certificate by all the authors in original, by POST to the Editor, Indian Institute of Mass Communication, New Delhi -110067 or scanned copy may be attached online with article as supplementary file.

#### CHECKLIST FOR ARTICLE SUBMISSION

As part of the submission process, authors are required to check off their submission's compliance with all of the following items, and submissions may be returned to authors that do not adhere to these guidelines:

- 1. The article has been seen by all the authors, who are satisfied with its form and content. The sequence of names of authors in the by-line is as per their relative contribution to this study, giving due credit to all who made notable contribution to it.
- 2. The submission has not been previously published, nor is it has been sent before to another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor). A plagiarism report of the article is being uploaded as supplementary file.
- 3. This article was not submitted earlier in this journal for publishing.
- 4. Where available, URLs for the references have been provided.
- 5. The submission file is in Microsoft Word or RTF file format. The text is double-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate places, rather than at the end.
- 6. The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements.
- 7. The address of the organisation where the research was conducted is given in the by-line (changes of author's address is given the footnote).
- 8. The study/survey/interview etc was carried out during last 5 years and not before that, and the article is submitted soon after completion of the study/survey/interview etc.
- 9. While submission of research papers through email, authors need to submit files in the following format:
- Title, Abstract, Keywords (minimum 5), Author(s) Affiliations, Declaration of original work. (Only MS Word file)
- Complete article (without author(s) name) with abstract, keywords and running head. (Only MS Word file)
- Plagiarism Report

#### **COPYRIGHT NOTICE**

The copyright of the articles published in the *Communicator* journal vests with the Indian Institute of Mass Communication, who has the right to enter into any agreement with any organisation in India or abroad engaged in reprography, photocopying, storage and dissemination of information contained in these journals. The IIMC has no objection in using the material, provided the information is being utilized for academic purpose but not for commercial use. Due credit line should be given to the IIMC wherever information will be utilized.

#### PRIVACY STATEMENT

The names and email addresses entered in this journal site will be used exclusively for the stated purposes of this journal and will not be made available for any other purpose or to any other party.

#### CONTACTS FOR SUBMISSION OF PAPERS

 Research papers for Communicator should be sent only on the following emails only:

#### communicatoriimc@gmail.com

However, for further information, authors may contact Editor or Assistant Editor on the following emails:

Editor: Prof. (Dr.) Virender Kumar Bharti (vkbharti.iimc@gmail.com)

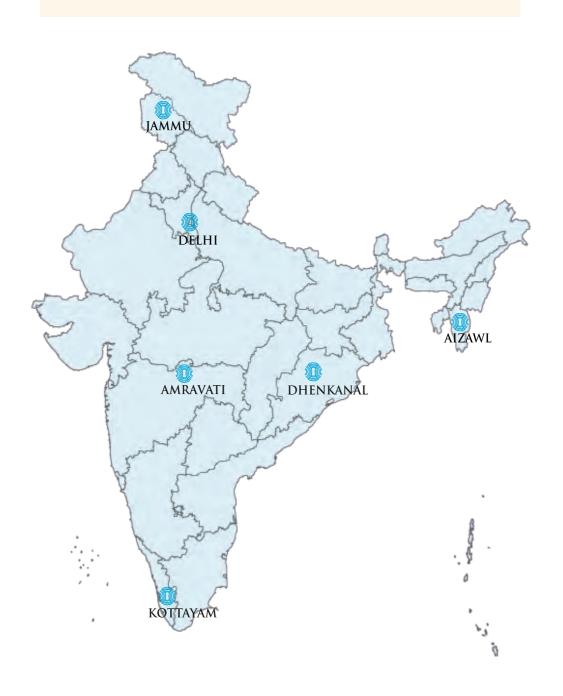
Assistant Editor: Dr. Pawan Koundal (pawankoundal@gmail.com)

- No contact other than these contact sources exists. Authors should contact only on the e-mails provided above.
- No article processing/publishing charges

#### **FREE PUBLICATION**

• All articles published in *Communicator* are completely free and no payment is taken from authors in any form.

# Indian Institute of Mass Communication Campuses





# भारतीय जन संचार संस्थान

आईआईएमसी वर्तमान में दो शोध पत्रिका कम्युनिकेटर और संचार माध्यम का प्रकाशन कर रहा है जो क्रमशः यूजीसी केयर सूचीबद्ध पत्रिकाओं की तिमाही और द्वि-वार्षिक आधार पर प्रकाशित हो रही है। अगस्त 1966 में वार्षिक आधार पर कम्युनिकेटर पत्रिका शुरू की गई थी। यह पत्रिका भारतीय प्रशस्ति पत्र सुचकांक में सुचीबद्ध है। संचार माध्यम पत्रिका की शुरुआत वर्ष 1980 में हुई थी।

शोध पत्रिकाओं द्वारा



# संचार माध्यम

संचार माध्यम मीडिया और संबंधित मुद्दों पर हिंदी में प्रकाशित एक प्रमुख सहकर्मी समीक्षा शोध पत्रिका है। यह हिंदी भाषा में संचार, मीडिया और पत्रकारिता से संबंधित विषयों पर विभिन्न प्रकार के विचारों टिप्पणियों और शोध पत्रों की अभिव्यक्ति और प्रकाशन के लिए एक प्रमुख मंच है।

www.iimc.gov.in

# कम्युनिकेटर

आईआईएमसी की यह विशिष्ट पत्रिका संचार और संचार के विविध आयामों पर बेहतरीन साहित्य प्रकाशित करने का प्रयास करती है. ताकि इस क्षेत्र में काम कर रहे लोगों, विद्वानों और नीति निर्माताओं को इसका लाभ मिले। कम्युनिकेटर सामग्री की गुणवत्ता को बेहतर बनाए रखने के लिए निष्पक्ष समीक्षा की एक कठिन प्रक्रिया का पालन करती है।

# अभी सदस्यता लें

<mark>भारतीय जन संचार संस्थान</mark> जेएनयु न्यू कैंपस, अरुणा आसफ अली मार्ग, नई दिल्ली -110067, भारत

# वार्षिक सदस्यता पर छूट

# हमें मेल करे:

communicatoriimc@gmail.com vkbharti.iimc@gmail.com drpk.iimc@gmail.com